

Procedura Operativa per le Attività di Consulenza Tecnica e Monitoraggio con Esito Positivo

(ai sensi del DM 132/2024 e dell'Accordo delle Parti Sociali del 1S settembre 2025)

1. Scopo

La presente procedura definisce le modalità operative per la richiesta, l'esecuzione e l'attestazione delle **attività di consulenza tecnica e monitoraggio con esito positivo**, ai fini del rilascio dei crediti previsti dall'art. 5, co. 4, lett. b), n. 4, secondo periodo, del DM n. 132/2024 in materia di patente a crediti.

2. Campo di Applicazione

La procedura si applica a tutte le imprese **iscritte alla Cassa Edile/Edilcassa** della Toscana di competenza del **CTP Toscana** (ovvero tutte le ditte iscritte alla CERT) presso il quale viene inoltrata la richiesta e che intendano beneficiare delle attività di consulenza tecnica e monitoraggio per l'ottenimento dell'attestazione utile ai fini dei crediti.

3. Requisiti di Accesso

Per accedere alla procedura, l'impresa richiedente deve:

1. Essere **regolarmente iscritta alla Cassa Edile CERT**;
2. Essere **in regola con tutti i versamenti e contributi** previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e territoriale di riferimento.

Solo in presenza di tali prerequisiti sarà possibile accedere alle attività di consulenza e monitoraggio previste dalla presente procedura.

4. Presentazione della Richiesta

L'impresa deve compilare il **modulo di richiesta** allegato alla presente procedura, indicando in modo dettagliato:

- I **cantieri attivi** al momento della richiesta;
- I **ruoli ricoperti** in ciascun cantiere (impresa **affidataria, esecutrice o affidataria ed esecutrice**).

Il modulo, debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante, dovrà essere trasmesso al **CTP Toscana**, che procederà alla valutazione e programmazione delle attività.

5. Selezione dei Cantieri per l'Attività

Il **CTP Toscana** e l'impresa concordano congiuntamente **in quale o in quali cantieri** svolgere le attività di consulenza tecnica e monitoraggio.

Nella scelta dei cantieri da visitare, sarà data **priorità a quelli in cui l'impresa ricopre il ruolo più rappresentativo** delle proprie attività produttive, al fine di garantire un campione di verifica significativo e coerente con l'operatività aziendale.

6. Strumenti Operativi – Check List Nazionale

Per lo svolgimento delle attività di consulenza tecnica e monitoraggio con esito positivo, l'OPT deve utilizzare la **check list nazionale** elaborata e validata a livello nazionale, disponibile all'interno dell'**Osservatorio Visite Formedil**.

7. Gestione delle Criticità

In linea con quanto in parte stabilito dall'Accordo delle Parti Sociali del 19 settembre 2025:

- In caso di **presenza di criticità o rilievi** durante la prima visita, l'OPT deve programmare una **visita di verifica degli adempimenti entro e non oltre due (2) settimane** dalla data della prima visita.
 - Durante la visita di verifica (successiva alla prima), dovrà essere accertato che tutti i rilievi siano stati **adeguatamente trattati** dall'impresa e che non permangano condizioni di **pericolo grave ed imminente** per i lavoratori dell'impresa.
-

8. Rilascio dell'Attestazione

L'attestazione delle attività di consulenza tecnica e monitoraggio con **esito positivo** potrà essere rilasciata **solo** nel caso in cui:

- Tutti i rilievi emersi in sede di prima visita siano stati risolti in modo documentato;
 - Non vengano riscontrate ulteriori inadempienze o situazioni di rischio grave ed imminente per i lavoratori dell'impresa.
-

In caso contrario, sarà necessario effettuare una **ulteriore visita di verifica** entro e non oltre **due (2) settimane** successive alla precedente.

A seguito dell'esito positivo dei rilievi effettuati o, in assenza di rilievi, della conferma della piena conformità aziendale, l'Organismo Paritetico rilascia **entro sette (7) giorni** l'attestazione di consulenza e monitoraggio con esito positivo, **utilizzando il modello nazionale elaborato da Formedil Italia**.

G. Archiviazione e Tracciabilità

Tutta la documentazione relativa al procedimento (modulo di richiesta, check list compilata, eventuali altri report di visita e attestazione finale) deve essere **archiviata presso il CTP Toscana** secondo le modalità previste dalle procedure interne e resa disponibile per eventuali verifiche.
